附件2

**河北师范大学汇华学院仪器设备购置申请论证表**

（单价10万元及以上）

|  |  |
| --- | --- |
| 仪器设备名称 |  |
| 申请单位 |  |

年 月 日

**填表说明**

1.凡申请购置10万元及以上的仪器设备均需填写本表。

2.表中的各项内容要认真填写，要写明仪器设备的主要技术指标及主要附件、配件及设施。

3.每台设备应提供至少三个参考厂商的能满足使用要求的规格型号及报价，供专家组论证、职能部门决策时参考。

4.选型及效益分析栏目要提出选型依据、国内（外）相同仪器的使用情况，该仪器的使用方向、预计年使用时数与经济效益等。

5.专家组意见由使用部门组织有关专家论证填写。

6.交表同时附参考厂商提供的该设备文字资料。

**河北师范大学汇华学院仪器设备购置申请论证表**

（单价10万元及以上）

使用单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | |  | | | | | | 设备用途 | |  |
| 单位 | |  | 数量 | |  | | 经费来源 | | |  |
| 主  要  技  术  指  标 |  | | | | | | | | | |
| 参 考 厂 商 | | | | 规格型号 | | 国别 | | | 设备报价（单价） | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| 主要附件、配件及设施： | | | | | | | | | | |
| 购置理由：  使用单位负责人签字： （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 安装地点及具备的条件： | | | | | | |
| 管理与操作人员基本情况 | | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 技术专长 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 选型与效益分析：  经办人签字：    年 月 日 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家意见：    负责人签字：    年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 | 单位 | 学历 | 职称 | 技术专长 | 同意与否 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主管部门意见：  负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 分管院领导意见：  分管院长签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 院务委员会意见（单价30万元及以上）：  院长签字： 年 月 日 | | | | | | |

基建与资产管理处 制