附件1

**河北师范大学汇华学院采购审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申购单位** |  | **经费项目号** |  |
| **采购项目名称** |  | **预算金额** | **元** |
| **采购项目归类** | 教学（ ）科研（ ）行政（ ）生活（ ）其它（ ） |
| **申购单位联系人** |  | **办公电话：** | **实施****时间** |  |
| **采购项目内容：（可添加附页，需骑缝加盖所在单位公章）**拟申请采购方式：□公开招标 □公开比选 □邀请招标 □邀请比选 □竞争性谈判 □单一来源 □询价 □定点采购 □其他（ ）**申购单位意见 签字：** **（公章）** 年 月 日  |
| **经费使用单位意见** | （公章）签字： 年 月 日 | **经费使用单位****分管院领导意见** |  签字： 年 月 日 |
| **基建与资产管理处意见** | 单项采购金额达到固定资产计价标准的（一般设备1000元以上，专用设备1500元以上）；采购项目金额预算在1万元（含）以上的货物、服务、工程，须出具该栏意见。签字： （公章） 年 月 日 |
| **采购工作领导组****意见** | 采购项目预算金额在1万元（含）以上的货物、服务、工程，须出具该栏意见。签字： 年 月 日 |
| **院长意见** | 采购项目预算金额在3万元（含）以上的货物、服务、工程，须出具该栏审批意见。签字： 年 月 日 |

**基建与资产管理处 制**