|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用部门 |  | 验收日期 |  |
| 物资名称 |  | 经 手 人 |  |
| 规格型号 |  | 数量及单价 |  |
| 出厂编号 |  | 存放位置 |  |
| 供货单位 |  | 生产厂家 |  |
| 出厂日期 |  | 到货日期 |  |
| 验收记录 | 外 观 |  | |
| 数 量 |  | |
| 附 件 |  | |
| 性能指标 |  | |
| 验收情况 |  | | |
| 使用人 |  | 工号 |  |
| 验收小组  签字 |  | | |
| 纪检人员 |  | 组织部门 |  |

**河北师范大学汇华学院资产入账格式表**

编号：

（本表仅适用于招标项目，一式二联，填写完毕后相关部门留存作入账凭据）