



河北师范大学
HEBEI NORMAL UNIVERSITY

图书馆
LIBRARY

图书馆 使用手册



馆长寄语

亲爱的新同学：

当秋日的阳光再次铺满师大校园，我们满怀期待地迎来了你们——河北师范大学图书馆的新主人。此刻，你们手中的录取通知书，不仅是踏入大学的凭证，更是一把开启知识圣殿的钥匙。作为图书馆馆长，我愿以师长和朋友的身份，与你们说几句心里话。

河北师范大学图书馆，这座矗立在校园中心的建筑，对于你们而言，或许是一个陌生的符号。但请相信，不用多久，它将成为你们大学时光里最亲密的伙伴。它不仅是藏书楼，更是师大百廿校史深厚底蕴的缩影，是无数师大人精神成长的摇篮。在这里，三百余万册的纸质文献默默诉说着人类文明的厚重，八十余个中外文数据库则连接着世界学术的前沿脉搏。我们希望，这里能成为你们探索未知、安放心灵的第一站。

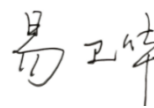
大学之门已启，你们将面临与中学截然不同的学习方式。在这里，没有人会时刻督促你读书，但图书馆的每一本书都在等待与你相遇。我们常说，书籍是人类进步的阶梯，但在图书馆，书籍更像是一面镜子。当你翻开一本好书，你不仅是在汲取知识，更是在与伟大的灵魂对话，从而照见自己的内心，明晰自己的方向。我们不强求你们每一刻都埋首书卷，但希望你们能养成“亲近书籍”的习惯。哪怕每天只有一小时，在字里行间沉淀思绪，这份宁静也将成为你们未来面对纷繁世界的底气。

当然，图书馆不仅仅是独自修行的静谧空间，它也应该是思想碰撞的活力场域。我们鼓励你们走出“舒适圈”，利用图书馆的研讨间与同窗交流切磋，在思维的交锋中擦出智慧的火花；我们更期待你们积极参与“读书会”“信息素养讲座”等活动，在与师长、名家的对话中，拓宽视野，涵养情怀。我们深知，真正的学习从来不是孤军奋战，而是在交流与协作中共同成长。

作为图书馆人，我们始终在思考：如何让这座知识殿堂更有温度？近年来，我们不断优化智慧化服务，让资源获取更便捷；我们努力营造更人性化的阅读环境，让学习体验更舒适。未来，我们将继续倾听你们的声音，因为图书馆的真正主人，是你们——每一位在这里求知、思考、成长的师大学子。

亲爱的同学们，大学四年，是人生中最宝贵的时光。愿你们珍惜这段韶华，在师大图书馆的书架间，不仅遇见知识，更遇见志同道合的伙伴，遇见启迪人生的导师，最终，遇见那个更博学、更从容、更优秀的自己。

期待在书架的转角，在阅览室的灯光下，与你们不期而遇。



2026年8月

目录

一、图书馆概况.....	4
1.本馆简介	4
2.空间布局	5
2.1 裕华校区空间布局	5
2.2 红旗校区空间布局	7
3.开馆时间	9
4.图书分类简介	10
二、图书借还	11
1. 借阅权限	11
2. 如何检索图书	11
3. 如何借还书	11
3.1 借书账号与密码	11
3.2 自助借还	11
3.3 人工借还	11
4.我的图书馆	12
5. 图书预约	12
6. 图书续借	12
7. 图书委托	12
8. 图书荐购	13
三、空间服务	13
1. 座位的使用	13
2. 研修间的使用	13
3. 朗读空间	14
4. 存包柜服务	14
4.1 长期存包柜、寄存书架	14
4.2 当日存包柜	14
四、电子资源	15
1. 电子资源访问途径	15
2. 校外访问	16
五、图书馆新媒体	17
六、馆长信箱	18

一、图书馆概况

1.本馆简介

河北师范大学图书馆从最早的北京顺天府学堂和天津北洋女师范学堂图书室发展至今，已经走过了一个世纪的历程。河北师范大学图书馆是一所以师范教育为主的综合性现代化大学图书馆，分为裕华、红旗两个校区。裕华校区图书馆总建筑面积 4.5 万平方米，阅览座位 3800 余席，研修间 30 间，馆藏文献总量 341 万册；红旗校区图书馆馆舍建筑面积 1.02 万平方米，阅览座位 1500 余席，馆藏纸质图书 45 万册。120 多年来，经过几代人的努力，图书馆馆藏实体文献基本形成了以适应师范教育和职业技术教育为主，覆盖哲学、社会科学、自然科学和工程技术各学科门类的藏书体系。数字信息资源的建设也呈迅速增长之势，近些年先后引进了中外文数据库 80 余个。

图书馆以“崇尚知识、传承文明、追求卓越、共创和谐”为追求目标，以“勤奋敬业、甘为人梯、团结协作、勇于创新”为倡导精神，以“以人为本、服务至上”为理念服务读者。



2.空间布局

2.1 裕华校区空间布局



一楼

基藏报刊库、样本书库

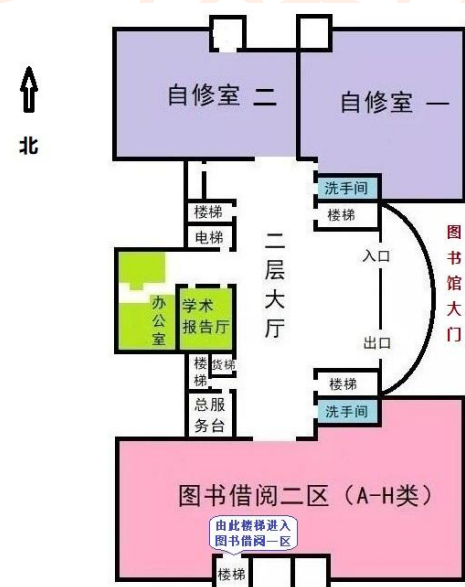
借阅方式：仅供阅览

图书借阅一区

借阅方式：人工借阅、委托借阅

图书借阅一区 (rfid)

借阅方式：人工借还



二楼

自修室一、自修室二

使用方法：选座预约

总服务台

服务内容：读者服务与读者咨询

图书借阅二区

馆藏内容：A-H 类图书

借阅方式：自助借阅和馆内阅览



学习共享空间

使用方法：选座预约

提示：部分座位提供台式电脑。

图书借阅三区

馆藏内容：I-Z 类图书

借阅方式：自助借阅和馆内阅览

三楼



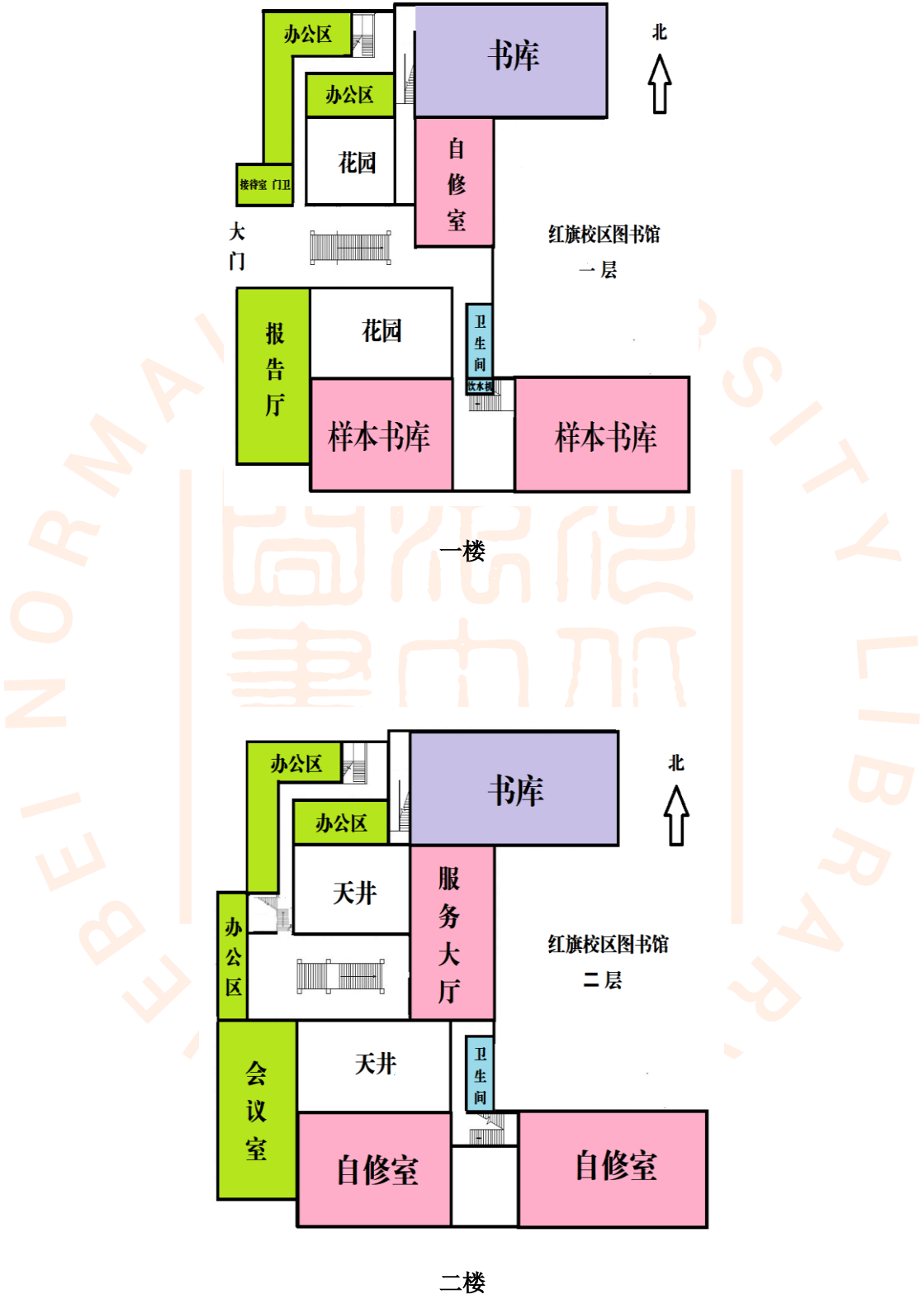
四楼、五楼

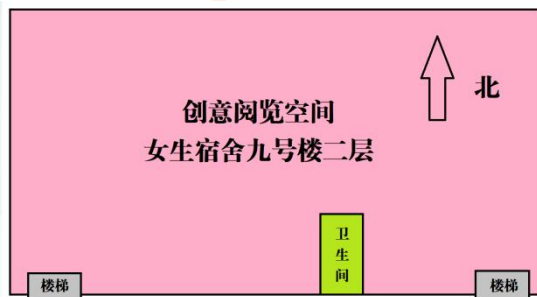
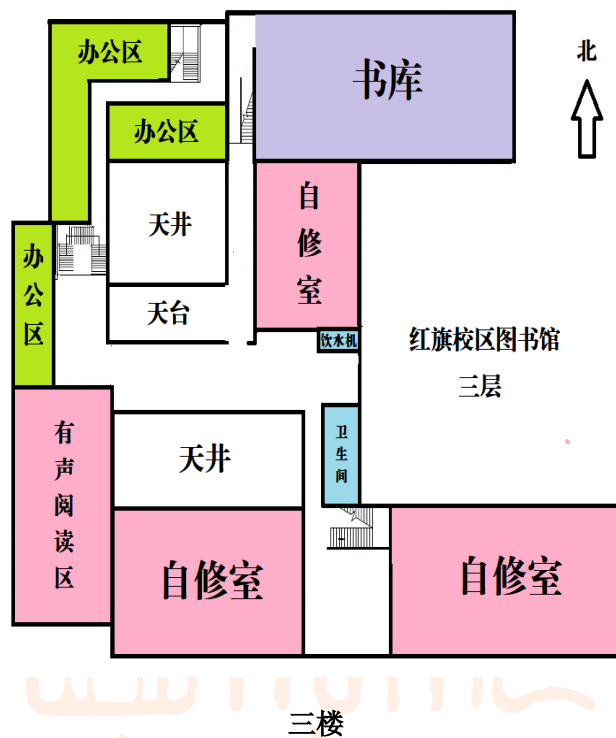
自然科学与艺术文献中心、历史文献中心、社会科学文献中心、语言文学文献中心

馆藏内容：按学科分布的专业馆藏。

借阅方式：人工借还，其中：历史文献中心的图书本科生只可阅览；其他文献中心的图书所有类型的读者均可借阅。

2.2 红旗校区空间布局





创意阅览空间：
文献阅览、宣传展示、创业
研讨、休憩交流为一体的多
元化学习空间。

九号楼创意阅览空间

3.开馆时间

裕华校区开馆时间		
楼层	位置	开放时间
一层	图书借阅一区、图书借阅一区（rfid）	周一至周五 8:00-11:30, 14:00-17:30
	样本书库	
	基藏报刊库	
二层	图书借阅二区	周一至周日 8:00-21:30
	总服务台	周一至周五 8:00-17:30
	学生自修室（一）、（二）	周一至周日 7:00-22:00
三层	图书借阅三区	周一至周日 8:00-21:30
	学习共享空间	周一至周日 7:00-22:00
四层	特藏书库	周一至周五 8:00-11:30, 14:00-17:30
	历史文献中心	周一至周日 8:00-17:30
	自然科学与艺术文献中心	
	期刊阅览室	
五层	语言文学文献中心	周一至周日 8:00-17:30
	社会科学文献中心	

红旗校区开馆时间		
楼层	位置	开放时间
图书馆二层	服务大厅 （借还书、现刊阅览）	周一至周四 8:00—11:30, 14:00-17:30 周五 8:00—11:30, 下午闭馆 周六、周日 9:00-12:00, 14:00-17:00
图书馆二、三层南 图书馆一、三层中	自修室	周一至周四, 周六至周日 06:00-21:45 周五 06:00-21:15
宿舍九号楼二层	创意阅读空间	周一至周四, 周六至周日 8:00-21:45 周五 8:00-21:15

4.图书分类简介

图书馆的图书分类按照《中国图书馆分类法》，对图书按学科进行了分类、上架，《中国图书馆分类法》的基本大类：

A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论	H 语言、文字	R 医药、卫生
	I 文学	S 农业科学
B 哲学、宗教	J 艺术	T 工业技术
C 社会科学总论	K 历史、地理	U 交通运输
D 政治、法律	N 自然科学总论	V 航空、航天
E 军事	O 数理科学和化学	X 环境科学、安全科学
F 经济	P 天文学、地球科学	Z 综合性图书
G 文化、科学、教育、体育	Q 生物科学	

二、图书借还

1. 借阅权限

读者类型	借书册数	借书期（天）	续借期限（天） （续借之日起后延天数）	预约 册数
本科生	20	30	20	2
硕博士、教职工	30	180	60	5

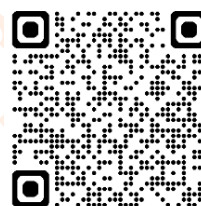
2. 如何检索图书

通过书名、作者等信息进行检索，可查询本馆收藏的图书、报刊等资源的馆藏。记下馆藏地和索书号，去相应馆藏地的书架上找书。

馆藏检索方法一：图书馆官网→馆藏书刊

馆藏检索方法二：图书馆微信公众号→本馆概况→图书馆官网

馆藏检索方法三：图书馆内的检索机



检索图书网址



借还书流程

3. 如何借还书

3.1 借书账号与密码

图书馆借书账号为学号，初始密码为身份证后4位。

如果忘记密码，请本人携带有效证件到总服务台查询。

3.2 自助借还

裕华校区实施自助借还的区域：图书借阅二区、图书借阅三区。图书借阅二区、三区的图书可以通借通还。

提示：蓝色书标图书仅供馆内阅览，是不可以借出的！

（书标位于图书书脊下方，标有不同颜色和索书号）



自助借还机的使用方法

3.3 人工借还

红旗校区均为人工借还。

裕华校区实施人工借阅方式的区域：历史文献中心、自然科学与艺术文献中心、语言文学文献中心、社会科学文献中心、图书借阅一区。其中历史文献中心仅限教职工和硕博士借阅。

4.我的图书馆

每位读者都拥有一个图书馆账户——“我的图书馆”，登录“我的图书馆”可查询自己当前借阅、借阅历史等信息，并进行续借、委托、预约、荐购等操作。

登录方式：

- (1) 在个人电脑、手机上访问“河北师范大学图书馆”网站主页，找到“我的图书馆”；
- (2) 河北师范大学图书馆微信公众号，菜单栏“本馆概况”→“我的图书馆”；
- (3) 在图书馆内检索机的书目检索系统中找到“我的图书馆”。

5. 图书预约

当馆藏图书全部借出时，可以预约图书。预约图书到馆后，携本人一卡通到图书馆借阅二区服务台办理借书手续。

预约步骤：登录“我的图书馆”→书目检索系统→预约图书详情页面→预约申请→执行预约。



图书预约方法

6. 图书续借

图书续借手续应在到期前 10 天内办理。

续借步骤：登录“我的图书馆”→当前借阅→所要续借的图书→点击“续借”。



图书续借方法

7. 图书委托

馆藏地为图书借阅一区的图书，且书刊状态为可借时，可进行委托借阅。委托到书后，携本人一卡通到图书借阅一区服务台领取图书。

委托步骤：登录“我的图书馆”→书目检索系统→委托图书详情页面→委托申请→执行委托。

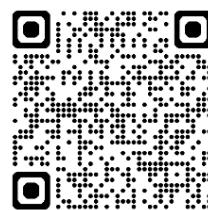


图书委托方法

8. 图书荐购

图书馆没有你需要的书怎么办？可以通过荐购，推荐图书馆购买。

荐购步骤：登录图书馆书刊荐购系统，填写图书题名、作者、推荐理由、 ISBN 号等信息进行书刊荐购。



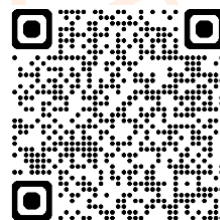
图书荐购方法

三、空间服务

1. 座位的使用

图书馆的座位实行预约制。座位预约方法：

- (1) 微信扫描二维码或搜索公众号“河北师范大学图书馆”，点击关注。
- (2) 进入图书馆公众号，点击“服务攻略”菜单，选择“选座公众号”选座。
- (3) 初次使用，选择学校名“河北师范大学”，填写相关信息：裕华校区登录方式为统一身份认证。



座位预约与使用

红旗校区登录使用读者证号、密码登录，其中读者证号为学号（或工号），密码为身份证后 4 位。

绑定后方可使用自助选座。使用规则详见公众号或扫描上方二维码。

2. 研修间的使用

为方便广大师生开展专题性学习研究和学术研讨，图书馆面向在校师生提供研修间。研修间分单人间和多人间，目前单人间仅限教职工和研究生使用，多人间全体师生可以使用。

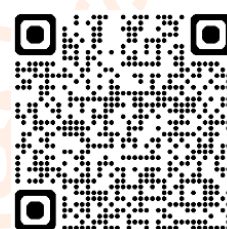
研修间使用实行预约制，需要在图书馆官网“研修间预约”登录、预约。扫描下方二维码可了解研修间分布、使用规则、预约入口等详情。

(1) 多人研修间



研修间预约与使用说明

(2) 单人研修间



研修间预约入口

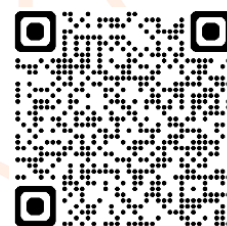
3. 朗读空间

为了满足读者的朗读需求，在图书馆一楼大厅专门设置了朗读区。

4. 存包柜服务

4.1 长期存包柜、寄存书架

为满足广大读者在图书馆存放个人学习物品的需求，图书馆开通了长期寄存服务。扫码可了解使用方法。

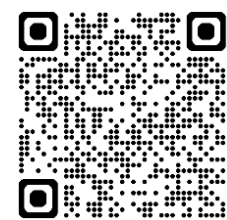


长期存包柜的使用

4.2 当日存包柜

馆内各层大厅阅览室门口为读者提供多组当日存包柜，方便读者使用。

提示：当日存包柜限当天使用，不可以过夜。

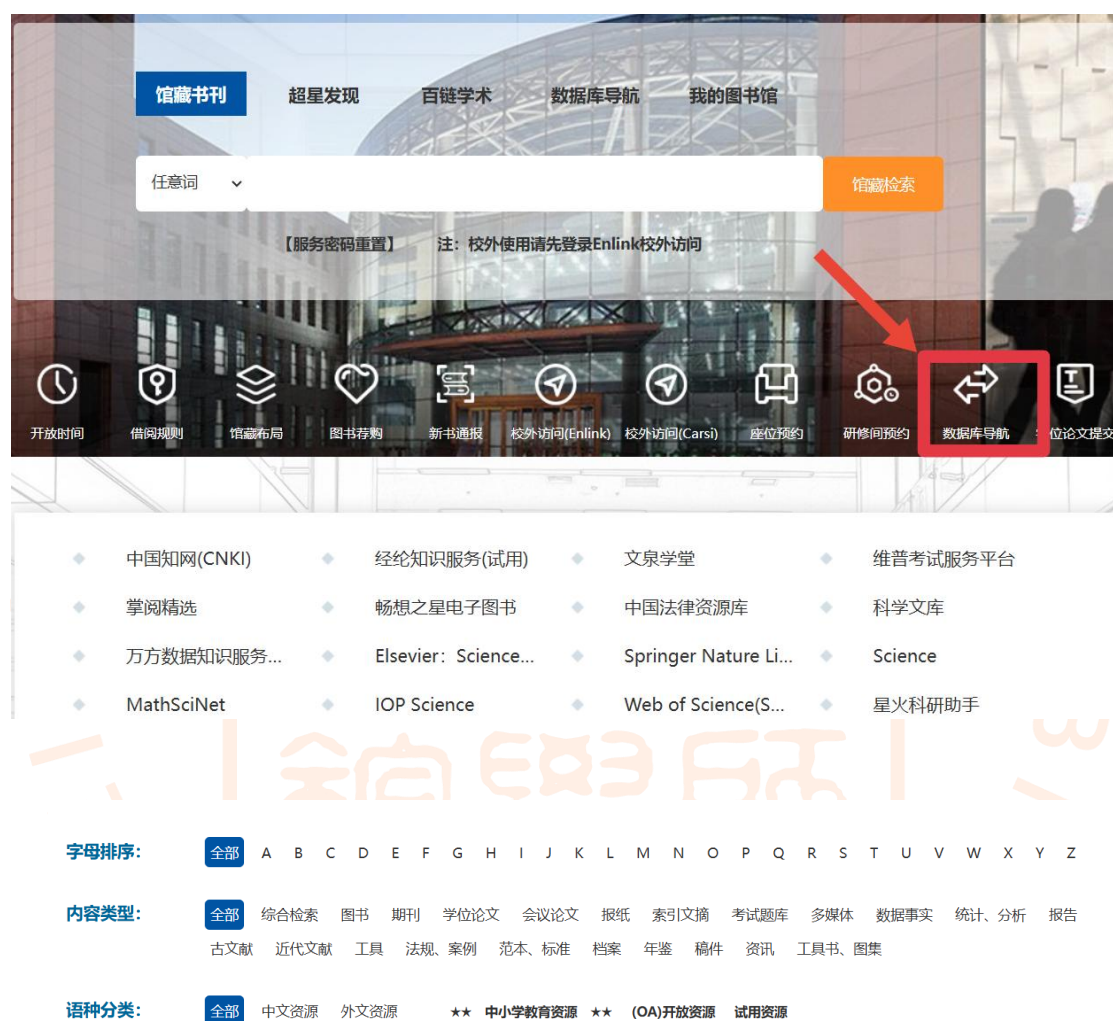


当日存包柜的使用

四、电子资源

1. 电子资源访问途径

在河北师范大学图书馆首页，进入**数据库导航**可以访问我校购买的 80 余个中外文数据库。



中文数据库介绍	数据库网址	外文数据库介绍	数据库网址
爱如生数据库	镜像	ACS Publications	主站
超星百链学术搜索	主站	AIP Publishing	主站 镜像
超星读秀学术搜索	主站	AMS Journals	主站
超星发现	主站	APS Journals	主站
超星汇雅电子书	主站	Asian Venture Capital Journal	主站
超星名师讲坛	主站	CNPeReading (易阅通) (免费)	主站
超星期刊	主站	Cambridge Core	主站

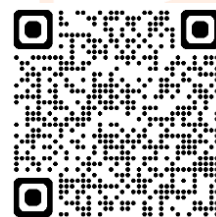
2. 校外访问

我校数据库资源需要在校园网环境下访问，非校园网环境可使用校外访问服务。目前提供 Enlink、Carsi 两种方式，均可通过图书馆主页进入、使用。



校外访问(Enlink)面向教职工、硕博士使用，**密码默认为身份证后八位**，如果忘记可通过手机钉钉申请修改。

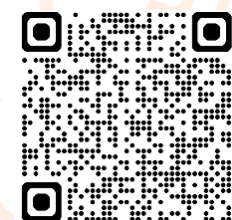
申请步骤：手机钉钉—工作台—Enlink 校外访问（VPN）使用申请



Enlink 使用方法

校外访问(Carsi)面向教职工、硕博士、本科生使用，**登录账户：学生为学号，教工为工号；登录密码：学校信息门户统一身份认证密码。**

修改密码：登录学校信息门户，点击右上角头像或姓名处，选择“修改密码”即可。



Carsi 使用方法

五、图书馆新媒体

通过图书馆网页、官方微信和抖音，可以第一时间掌握图书馆的新闻、资源动态和服务攻略。请大家及时关注，第一时间了解图书馆的动态！

1. 图书馆网址: <https://library.hebtu.edu.cn/>



2. 图书馆微信公众号、官方抖音号



六、馆长信箱

欢迎读者来信，以便我们及时改进图书馆的各项工作。



使用方法：通过学校钉钉→工作台→图书馆应用（OA 审批）“图书馆馆长信箱”或钉钉扫码提交申请。