附件1

**河北师范大学汇华学院采购审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申购单位** | |  | | | **经费项目号** | |  | |
| **采购项目名称** | |  | | | **预算金额** | | **元** | |
| **采购项目归类** | | 教学（ ）科研（ ）行政（ ）  生活（ ）其它（ ） | | |
| **申购单位联系人** | |  | **办公电话：** | | | | **实施**  **时间** |  |
| **采购项目内容：（可添加附页，需骑缝加盖所在单位公章）**  拟申请采购方式：  □公开招标 □公开比选 □邀请招标 □邀请比选 □竞争性谈判 □单一来源 □询价 □定点采购  **申购单位意见 签字：** **（公章）** 年 月 日 | | | | | | | | |
| **经费使用单位意见** | （公章）  签字： 年 月 日 | | | **经费使用单位**  **分管院领导意见** | | 签字： 年 月 日 | | |
| **基建与资产管理处意见** | 单项采购金额达到固定资产计价标准的（一般设备1000元以上，专用设备1500元以上）；采购项目金额预算在1万元（含）以上的货物、服务、工程，须出具该栏意见。  签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | | |
| **采购工作领导组**  **意见** | 采购项目预算金额在1万元（含）以上的货物、服务、工程，须出具该栏意见。  签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| **院长意见** | 采购项目预算金额在3万元（含）以上的货物、服务、工程，须出具该栏审批意见。  签字： 年 月 日 | | | | | | | |

**基建与资产管理处 制**