附件4：

2022年河北省高校教师资格认定

系统操作手册（V1）

**第一部分 申请人员**

一、报名对象

2022年在中国教师资格网报名成功，且笔试、面试成绩合格人员。

二、报名时间

2022年11月24日至11月25日

三、网报地址

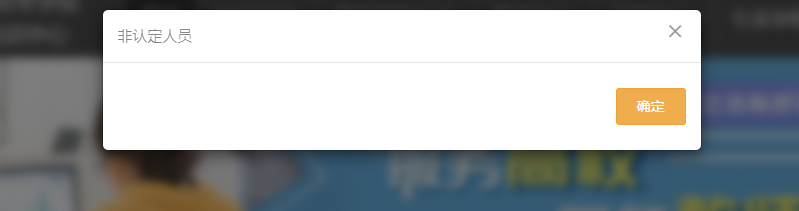
通过网站链接（http://hbgs.gspxonline.com/）登录报名。

四、报名步骤

（一）点击“认定报名”，如下图。



注：如果系统提示“非认定人员”，则说明未在中国教师资格网上注册认定信息，如下图。



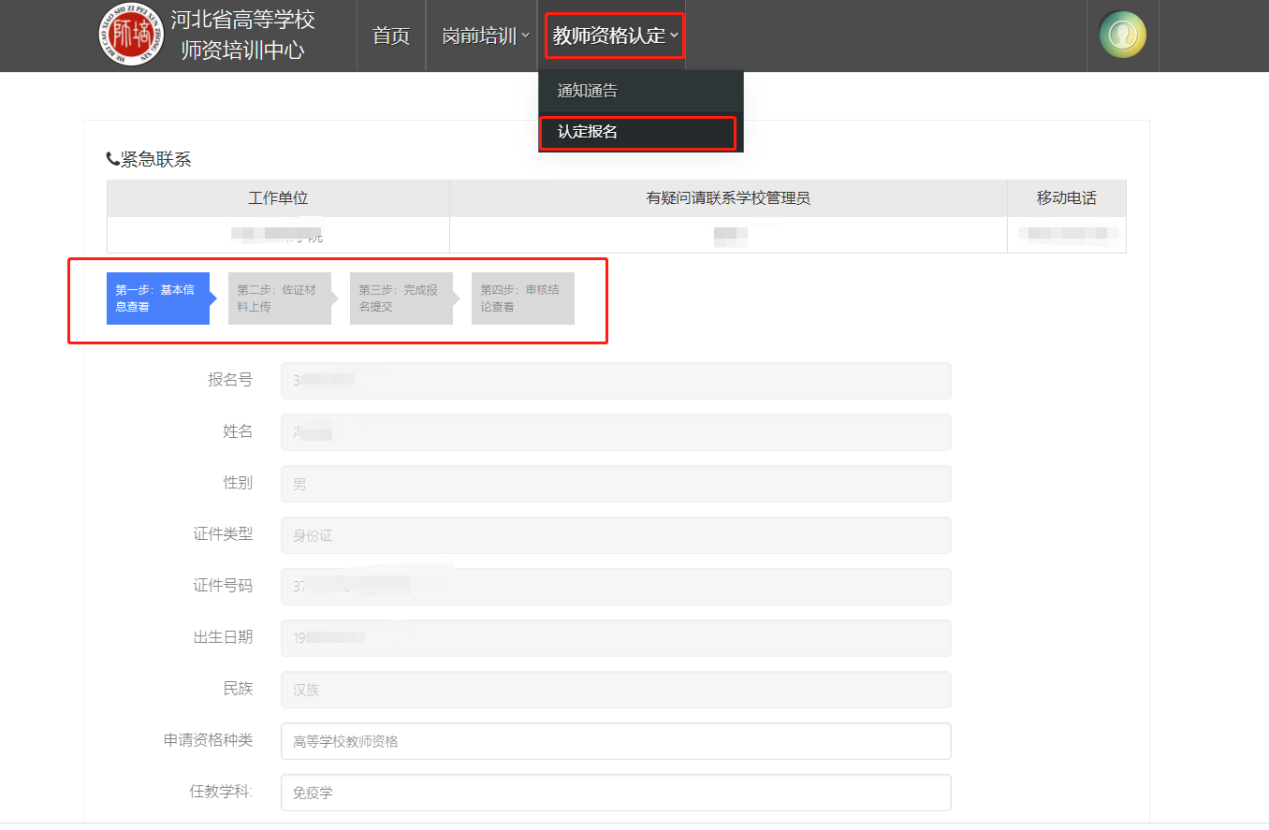
（二）特别说明

单位性质和个人材料比对通过不同，网报界面会有所不同，主要有以下两类：（1）民办高校，需提供符合要求的聘任合同；（2）学历或普通话认证未通过人员，需根据系统提示上传相应佐证材料。

各申请人须仔细阅读各环节有关事项和指标解释，不明之处请联系本校管理员。

（三）新认定网报人员

1.网报共有4个步骤，未开始填报的显示灰色，正在进行填写的显示蓝色，完成的步骤显示绿色。已完成的步骤信息自动保存，下次登录时继续填写下一步骤信息即可，如下图。



（1）第一步，基本信息查看，此页面基本信息为本人在中国教师资格网报名认定时完善的信息，在此页面只有查看权限，无修改权限。

（2）第二步，佐证材料上传，特别注意以下几点。

①为确保认定审核顺利，请扫描证件、资料上传格式为PDF，切勿随意拍照；



②学历和普通话认证结果未通过人员，须上传对应证书；

③上传过程中，请注意预览，确保上传的佐证材料完整准确。如出现多页情况，需将材料合并为一个PDF进行重新上传。

2.第三步，完成报名提交。提交申请前请注意检查，一旦提交无法更改，如需更改，请联系学校管理员，审核不通过之后可以修改，如下图。



5.第四步，查看审核结论，正常提交后均提示下图。



**第二部分 学校管理员**

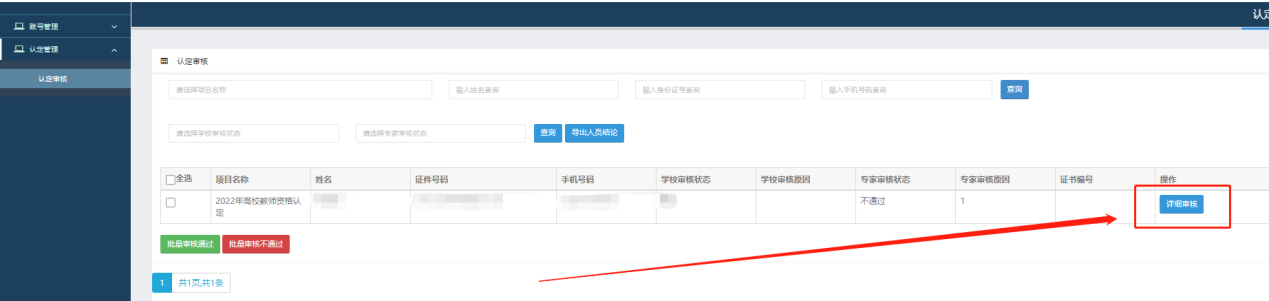
一、审核

（一）登录系统，点击“审核平台”—“教师认定审核系统”。



1.各学校在初审过程中，负责审核原件与佐证材料一致性问题，具体审核办法自行规定。

2.点击“认定管理—认定审核”， 点击“详细审核”进行资料审核，如下图。



3.审核要点



佐证材料均需要预览一遍，包括是否清晰，是否完整，有无遗漏等。特别关注以下几点：

（1）佐证材料均需要预览一遍，包括是否清晰，是否完整，有无遗漏等。

（2）学历认证或普通话证书不通过的，是否上传了查验材料。

（3）体检表是否合格（因受疫情影响可按要求容缺处理，上传未体检的原因）。

4.各步骤审核过程中，管理员可以根据原件材料协助修改，或直接审核不通过，责令修正信息。注意审核不通过需输入不通过原因。



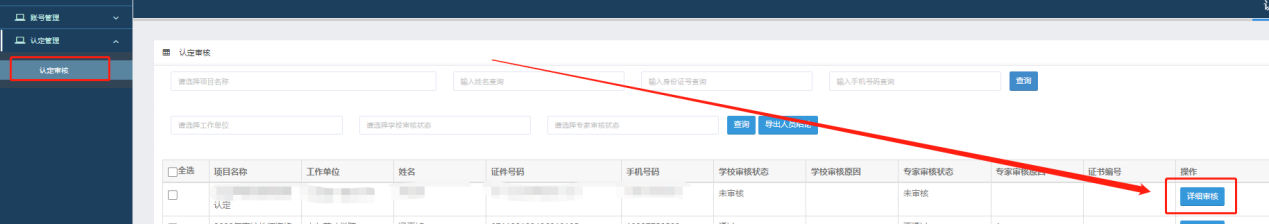
**第三部分 省级专家复审**

一、审核

（一）专家登录系统，点击“审核平台”—“省专家审核”，进入专家复审页面。



（二）进入认定审核页面，点击“详细审核”，分别查看第一、二步资料信息。



各步骤审核过程中，如有问题审核不通过，责令修正信息，注意审核不通过需输入不通过原因。如判定学员信息无法修改通过，可以点击“永久不通过”按钮，点击后学员无法再次提交认定信息。

